

The logo for PlanetPress Virtual Stationery. It features the text "PlanetPress" in a bold, white, sans-serif font, followed by a registered trademark symbol (®). Below it, the words "Virtual Stationery" are written in a larger, bold, white, sans-serif font. The background of the top half of the page is a gradient from blue to green, with a repeating pattern of small, light-colored icons representing various office documents and communication tools.

# PlanetPress® Virtual Stationery

OL™ Software

## Guida per l'amministratore

CORPORATE & ENTERPRISE EDITION

Versione 7.6

**PlanetPress.**  
**Virtual Stationery**

Guida per l'amministratore  
CORPORATE & ENTERPRISE EDITION  
Versione 7.6

Objectif Lune Inc.  
2030 Pie-IX, Suite 500  
Montréal, QC, Canada, H1V 2C8

+1 (514) 875-5863  
[sales@ca.objectiflune.com](mailto:sales@ca.objectiflune.com)

[www.virtualstationery.com](http://www.virtualstationery.com)

© 2015 Objectif Lune Incorporated. Tutti i diritti riservati.

## Indice

Guida Amministratore - Corporate & Enterprise Edition .....	1
Introduzione .....	1
Prerequisiti.....	1
Metodi di input .....	1
Metodo 1 - Windows .....	1
<b>Metodo 2 - LPR .....</b>	<b>2</b>
<b>Installazione.....</b>	<b>3</b>
1. Installazione, Attivazione e Configurazione di PlanetPress Suite (Production e Imaging).....	3
Guida rapida.....	5
2. Installare l'applicazione Virtual Stationery .....	10
3. Configurazione .....	10
a) Login e Configurazione delle impostazioni di sistema.....	11
<b>b) Stampante configurata.....</b>	<b>16</b>
c) Impostazione gruppi .....	17
e) Impostazione Utenti esperti .....	19
4. Roll-out .....	23

# Guida Amministratore - Corporate & Enterprise Edition

## Introduzione

L'applicazione Virtual Stationery consente alle aziende di utilizzare PDF elettronici anziché documenti cartacei prestampati, senza dover cambiare i loro metodi di stampa.

Sebbene abbiamo fatto tutto il possibile per garantire che Virtual Stationery riproduca al meglio le modalità d'uso della carta prestampata, la natura stessa della tecnologia fa sì che siano necessarie alcune considerazioni preliminari. Per tale motivo abbiamo deciso di creare un documento separato denominato "**Che cosa aspettarsi**" nel quale si descrivono le aspettative e le relative considerazioni.

## Prerequisiti

Per poter utilizzare PPVS, è necessario disporre di un PC con un **Sistema operativo Windows** supportato (Vedi Guida "Che cosa aspettarsi"), è necessario installare il software, configurare Virtual Stationery, creare uno o due Driver di stampante condivisa speciali e a disposizione degli utenti ed, infine, installare una Stampante di destinazione

## Metodi di input

Virtual Stationery supporta due metodi di input - è necessario utilizzare l'uno o l'altro.

### Metodo 1 - Windows

Questo metodo utilizza una speciale coda di stampa Windows in pausa e condivisa da vari utenti. Tutti i processi di stampa inviati alla coda saranno raggruppati da Virtual Stationery e poi elaborati in linea con le impostazioni del responsabile delle operazioni in entrata, e quindi, la porta della stampante dovrebbe essere lasciata così come segue: LPT1

Stampante PlanetPress: Questa coda è un driver PostScript generico che include Virtual Stationery per ogni operazione. Può quindi essere utilizzata con qualsiasi stampante.

### Metodo 2 - LPR (è necessario avere la Corporate o Enterprise Edition)

Questo metodo permette di impostare fino a 32 code di input LPR (a seconda del numero di licenze acquistate). Ogni coda di input ha un nome speciale LPR (**VS\_DYNQ\_XX** , in cui X rappresenta un numero da 1 a 32) e l'indirizzo IP è quello del server di Virtual Stationery.

Quando si utilizza il metodo di LPR, tutti gli utenti che inviano documenti verso una determinata coda utilizzeranno la stessa cancelleria.

È possibile installare i driver sui PC client oppure installarli sul server e poi farli condividere tra gli utenti. Per le code di stampa LPR, la coda **NON viene messa in pausa**

## Installazione

L'installazione di Virtual Stationery prevede quattro componenti

- 1) Installazione, Attivazione e Configurazione di PlanetPress Suite (Production e Imaging)
- 2) Installare l'applicazione Virtual Stationery (sarà necessario reinizializzare il computer/server)
- 3) Configurare Virtual Stationery
- 4) Roll-out

### 1. Installazione, Attivazione e Configurazione di PlanetPress Suite (Production e Imaging)

L'applicazione Virtual Stationery usa PlanetPress Suite come motore in modalità **LIMITATA**. PlanetPress deve essere installato e attivato in modalità **LIMITATA** affinché Virtual Stationery possa funzionare.

Per verificare che il software sia attivato correttamente, è necessario accertarsi che il proprio Codice di attivazione (***una volta ricevuto***) ***inizi con quattro cifre che siano maggiori di 0512.***

**Ad esempio:**

**0776-542963-B996-626F-B8FC-7F02** è corretto

**0264-542963-EAB5-1FAA-0CCA-861E** non è corretto

Se il codice di attivazione non è corretto, si prega di contattare Objectif Lune o il vostro fornitore e chiedere loro di rimettere il numero di serie con la **modalità LIMITATA attivata**.

Nota: Una volta che PlanetPress funzionerà in **modalità LIMITATA** non potrà funzionare con altre configurazioni PlanetPress, quindi si consiglia VIVAMENTE di installarlo su un PC separato o su un server VMWare che rispecchi qualsiasi altra installazione PlanetPress.

Per scaricare e/o attivare PlanetPress sarà necessario avere un numero di serie.

Per gli utenti finali il numero di serie dell'utente verrà inviato insieme all'ordine

Per i rivenditori sarà necessario richiedere un numero di serie demo ad Objectif Lune oppure al distributore di fiducia.

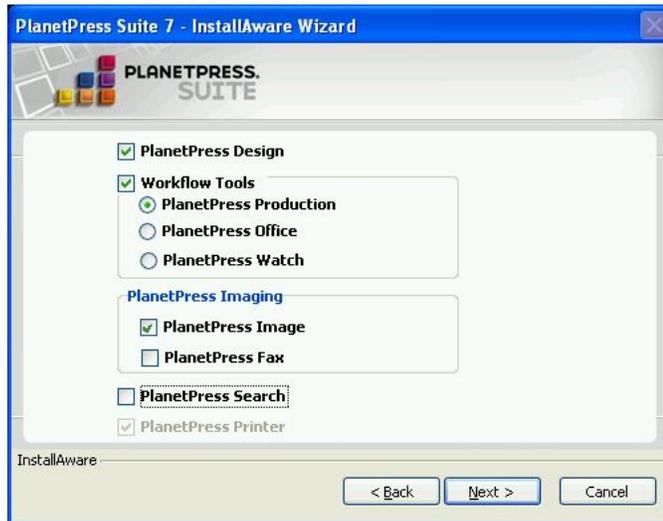
È possibile scaricare il software utilizzando il link indicato qui di seguito:

<http://www.objectiflune.com/OL/en-GB/Download/Demo/PlanetPressSuite.aspx>

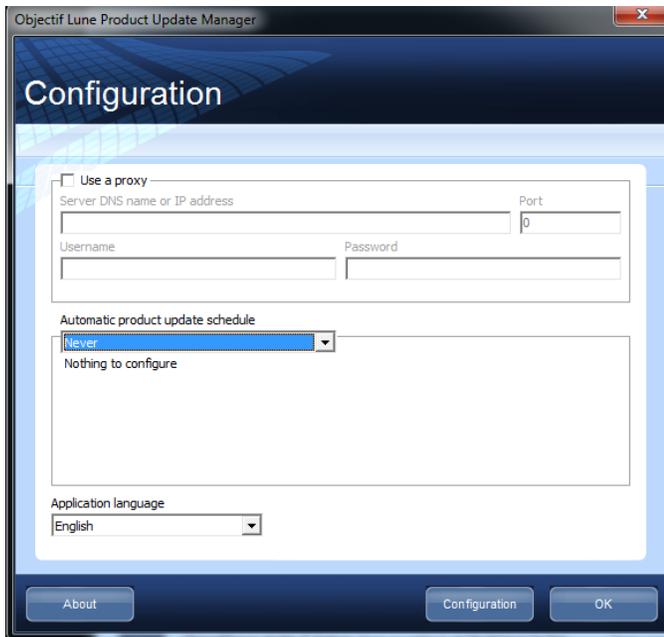
L'installazione di PlanetPress Suite è molto semplice, ma una volta installato sarà necessario un codice di attivazione, allo scopo di prepararlo all'uso con l'applicazione Virtual Stationery. Per ottenere un codice di attivazione, occorre collegarsi al nostro sito web [www.objectiflune.com/activation](http://www.objectiflune.com/activation)

## Guida rapida

a) Si prega di installare SOLO PlanetPress Design, PlanetPress Production e PlanetPress Image - Le altre opzioni non sono necessarie, tuttavia qualora dovessero essere selezionate, ciò non causerebbe alcun danno.

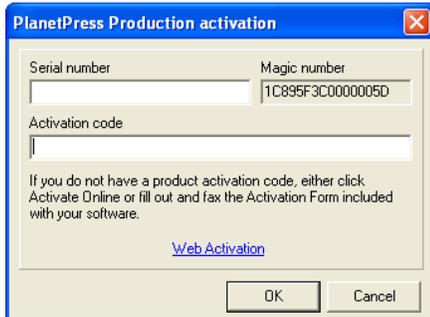


b) Dopo l'installazione impostare il PlanetPress Update Manager affinché non aggiorni MAI



### c) Attivare PlanetPress

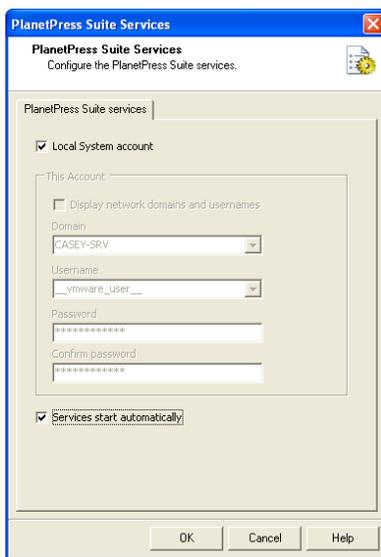
Se l'utente ha ricevuto una e-mail contenente un file .reg, basterà fare doppio clic sul file e l'attivazione sarà completata. Altrimenti, caricare PlanetPress Production e quindi selezionare **Aiuto (Help)** seguito da **Attivazione del software**. **Poi fare la stessa cosa per PlanetPress Image**. Tagliare ed incollare i numeri di serie ed i codici di attivazione ricevuti via e-mail nelle caselle relative (vedi sotto) e quindi fare clic su OK - si otterrà un messaggio che conferma l'attivazione del software.



#### d) Configurazione PlanetPress

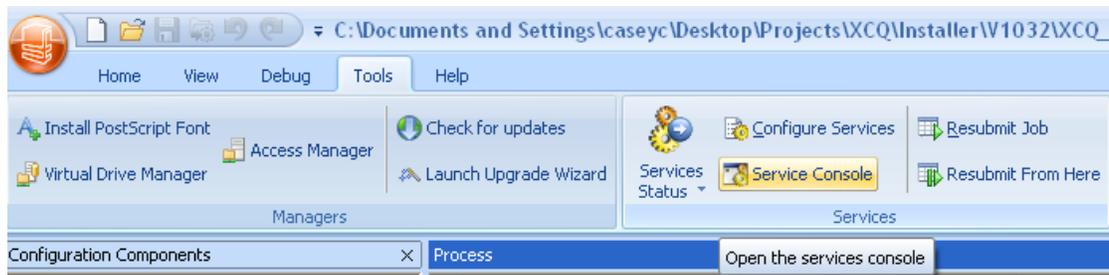
Cliccare su Start | Programmi | PlanetPress Suite v7 | Configurazione PlanetPress Production 7 per caricare PlanetPress (necessaria solo per la configurazione iniziale)

#### Selezionare **Strumenti** | **Configurazione dei Servizi**

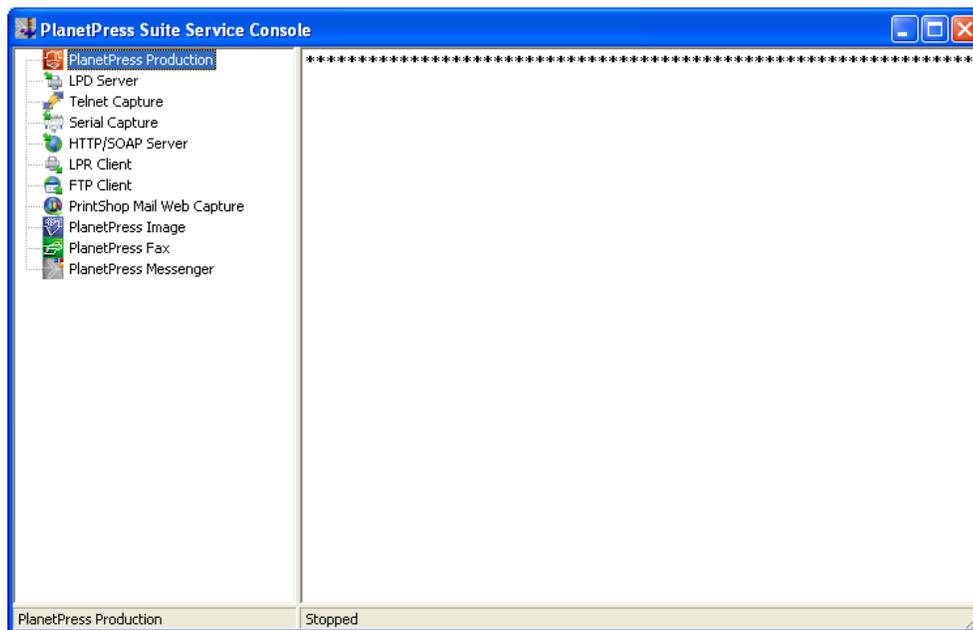


E controllare la casella **Avviamento automatico dei Servizi** - poi cliccare su OK.

Ora, selezionare **Service Console**

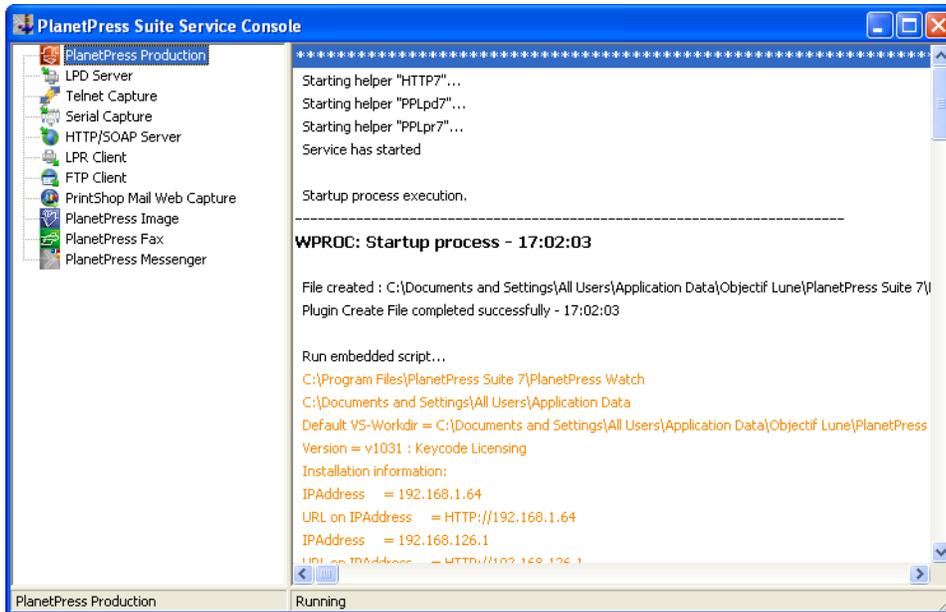


La Service Console verrà caricata e comparirà la seguente schermata

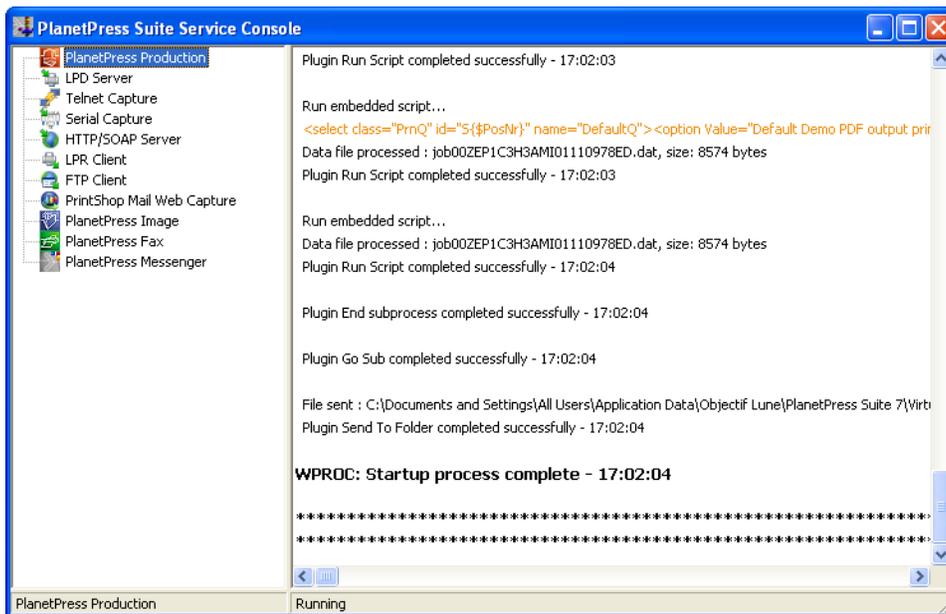


**Selezionare PlanetPress Production** dal pannello di sinistra, poi fare clic destro e selezionare **Start**. Nella parte inferiore, **"Stopped"** cambierà e comparirà la parola **"Starting..."**, poi quando l'operazione sarà completa comparirà **"Running"**

Durante questo processo dovrebbero apparire dei messaggi sullo schermo che iniziano con...



E terminano con...



**IMPORTANTE:** Se tali messaggi non compaiono, significa che Virtual Stationery non è stato attivato in modalità **LIMITATA**. In tal caso non esitate a contattare Objectif Lune o il vostro fornitore di fiducia.

**Chiudere** PlanetPress Service Console e PlanetPress Production

Adesso è possibile installare l'applicazione Virtual Stationery

## 2. Installare l'applicazione Virtual Stationery

Installare i vari elementi di Virtual Stationery, seguendo le istruzioni.

Sarà possibile scegliere la porta 8080 o la porta 8181. Selezionare la porta che funzionerà meglio sul vostro sistema.

**La porta 8080:** è una porta HTTP che viene normalmente lasciata aperta dai firewall, ma viene spesso utilizzata da altre applicazioni web - come Apache, Sharepoint, ecc.

**La porta 8181:** Consentirà di far funzionare Virtual Stationery insieme ad altre applicazioni web, ma potrebbe essere necessario modificare le impostazioni del firewall per sbloccare la porta.

Dopo l'installazione sarà necessario **riavviare** il PC.

## 3. Configurazione

L'applicazione Virtual Stationery viene installata in modalità **Demo** predefinita. Per farla funzionare in qualsiasi altro modo, sarà necessario ottenere un **Codice di accesso** dal vostro fornitore. Il **Codice di accesso** di Virtual Stationery è unico per l'installazione del vostro PlanetPress e determinerà la modalità che sarà possibile usare.

**Modalità Demo:** Consente di testare e dimostrare l'applicazione. Supporta tre uscite, l'output predefinito consente di creare file PDF, ma è possibile aggiungere due uscite supplementari per dimostrare le funzionalità di stampa. (Nota: la produzione conterrà filigrane e la qualità non sarà eccellente)

Le principali fasi di configurazione sono le seguenti:

- a) Login e Configurazione delle impostazioni di sistema
- b) Configurazione della stampante o delle stampanti
- c) Impostazione gruppi e cancelleria
- d) Impostazione utenti esperti e cancelleria

a) Login e Configurazione delle impostazioni di sistema

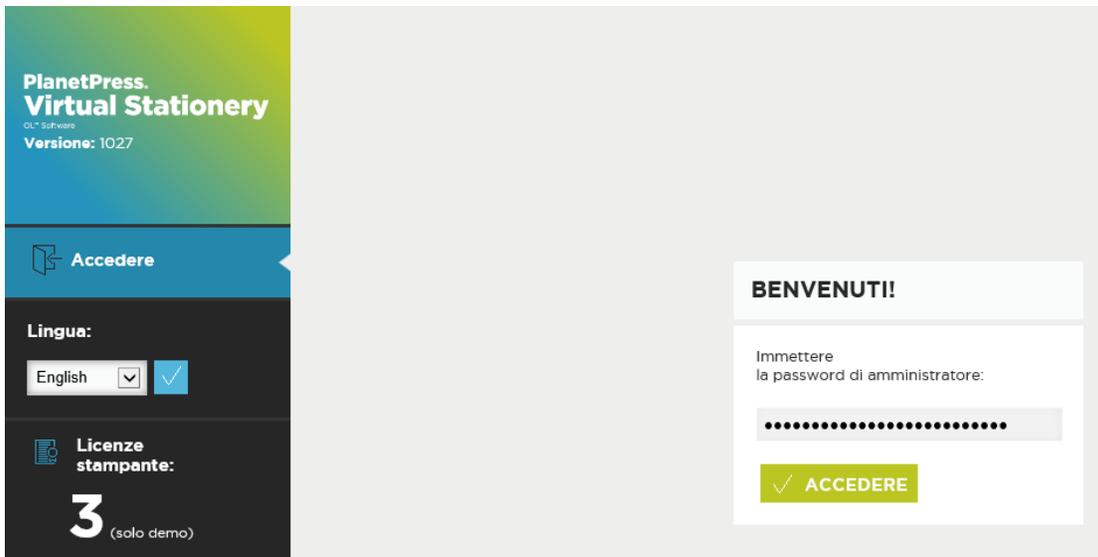
Inserire il seguente URL <http://vsserver:port/ppsetting>

in cui:

**vsserver** rappresenta il nome del server o l'indirizzo IP del PC Server di Virtual Stationery

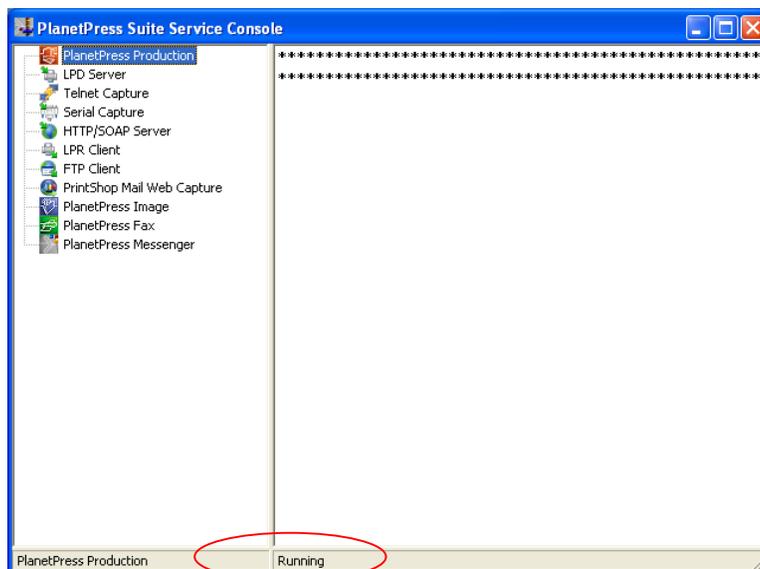
**porta** rappresenta il numero di porta utilizzato durante l'installazione dell'applicazione Virtual Stationery (porta predefinita 8181, ma può essere impostata anche la porta 8080 durante l'installazione)

A questo punto dovrebbe essere visualizzata una schermata di Virtual Stationery con una finestra per inserire una password. La password predefinita è **default**



Se la pagina non viene visualizzata occorrerà verificare una serie di fattori

- i) La porta è utilizzata da un'applicazione diversa? In tal caso, reinstallare utilizzando l'altra porta possibile (o disinstallare l'applicazione)
- ii) La porta è boccata dal firewall? In tal caso, sbloccare la porta
- iii) I servizi PlanetPress sono in fase di esecuzione? Caricare PlanetPress Suite Service Console (Start | Programmi | PlanetPress Suite 7 || PlanetPress Suite Service Console) per vedere se i servizi sono in fase di esecuzione



Se non viene visualizzata la parola in esecuzione (Running) (sopra), selezionare PlanetPress Production e poi cliccare sul tasto destro del mouse e selezionare Avvia (Start). Dovrebbero apparire alcuni messaggi e quando comparirà di nuovo la parola "Running" - riprovare.

Una volta effettuato il login correttamente, si dovrebbe visualizzare la schermata del sistema che permetterà di configurare ulteriormente il sistema.

The screenshot displays the 'IMPOSTAZIONI SISTEMA' (System Settings) page in the PlanetPress Virtual Stationery software. The left sidebar contains navigation options: Esci, Lingua (set to English), Licenze stampante (3 licenses, solo demo), Stampanti, Utenti esperti, Gruppi, and Sistema (selected). The main content area is titled 'IMPOSTAZIONI SISTEMA' and includes a 'SALVA' button. The settings are organized into several sections:

- CATEGORIA:** Password di amministratore (masked), Follow Me (checkbox), Follow Me stampante (Windows nome della coda): VS - FollowMe, Chiave codice: Demo, Ignorare impostazione utenti di input LPR (checkbox), Usare il vassoio predefinito per utente sconosciute (checkbox), Forza strato superiore invece del inferiore (checkbox), Server LDAP, ID utente LDAP, Password LDAP (masked).
- CODA LRP:** VS\_DYNG\_01, VS\_DYNG\_02, VS\_DYNG\_03, VS\_DYNG\_04.
- STAMPANTE DI OUTPUT:** Demo stampante PDF di output predefinita (with dropdown arrows).

È ora possibile configurare le impostazioni di sistema.

**Password amministratore:** Se si desidera modificare la password, digitare la nuova password in questa pagina.

**Follow Me :** Se si desidera indirizzare TUTTI i processi di stampa in uscita verso una singola coda di stampa locale Windows, selezionare questa casella

**Stampante Follow Me (nome della coda Windows):** Quando si seleziona l'opzione **Follow Me** descritta sopra, Virtual Stationery invierà tutti i lavori in uscita verso una coda di stampa Windows locale esistente. Per fare ciò occorre il nome ESATTO della coda in uscita. Tagliarlo dall'elenco stampanti ed incollarlo in questa casella (rimuovere gli spazi prima e dopo)

**Nota:** *Se non si inserisce un nome valido, non sarà possibile stampare.*

**Codice di accesso:** In base al tipo di licenza acquistata si avrà (o si dovrà ottenere) un codice da parte del fornitore. Il codice di accesso bloccherà Virtual Stationery nella modalità corretta (default = Demo).

**Ignorare le impostazioni utente per l'input LPR (IUS):** Quando è abilitato fa sì che tutti gli utenti vengano trattati come un singolo utente su una specifica coda di input LPR. Ciò elimina la necessità di creare dei nomi per gli utenti e per i gruppi e di assegnare loro un tipo di cancelleria determinato. (Vedere di seguito nella sezione Coda di stampa LPR)

**Utilizzare le impostazioni predefinite del vassoio per gli utenti sconosciuti:** Se si utilizzano le impostazioni utente, la produzione degli utenti sconosciuti non presenterà nessun tipo di cancelleria. Se si desidera applicare il modello predefinito per gli utenti sconosciuti - abilitare questa opzione.

**Forzare l'inserimento della funzionalità di overlay (sovrapposizione) anziché quella di underlay (sfondo):** Virtual Stationery è di solito posta sotto il documento originale, il che assicura che il documento potrà sovrascrivere la parte decorativa. Se si desidera forzare la sovrapposizione anziché la posizione come sfondo, abilitare questa opzione (nota: i contenuti del documento potrebbero venire nascosti da elementi grafici).

**Impostazioni LDAP:** Quando un server LDAP viene configurato, se un utente non esiste come utente esperto o come gruppo, il server LDAP viene consultato per vedere se la stampa dell'utente fa parte di un gruppo. L'utente potrà quindi ottenere la cancelleria configurata per quel determinato gruppo. Il nome del gruppo in VS dovrà essere lo stesso che in LDAP.

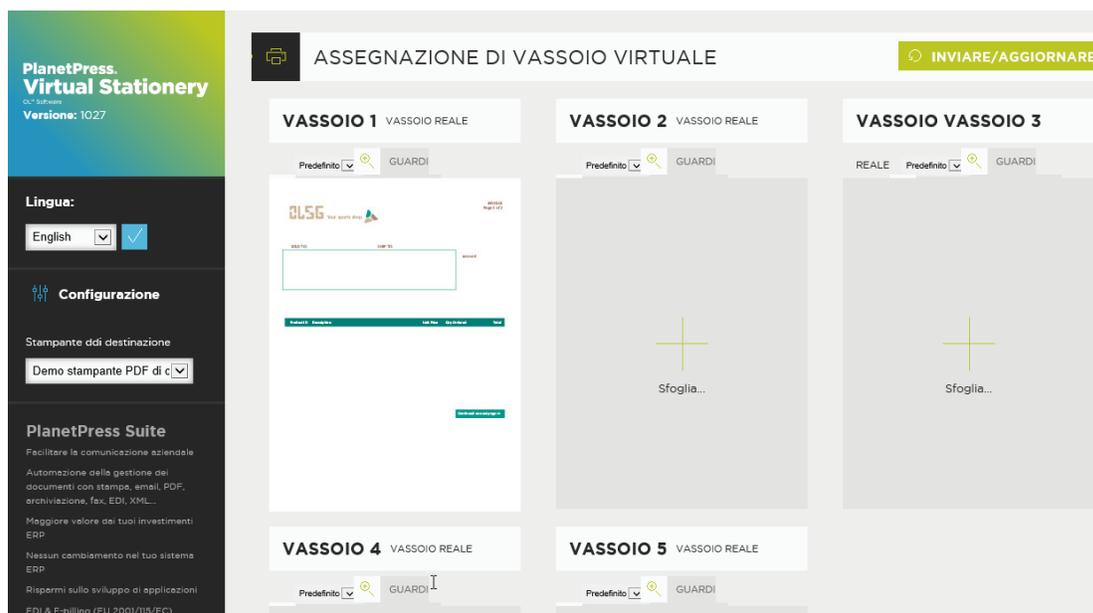
Il nome del server LDAP dovrà includere sia il nome host del server LDAP che i DC che contengono gli utenti, ad esempio "ldap.objectiflune.com/DC=ldap,DC=objectiflune,DC=com". Il nome utente dovrà, inoltre, contenere il nome di dominio all'inizio, separato da una barra rovesciata, ad esempio "OL\ScriptUser".

**Tipi di stampanti:** Consente di cambiare il nome del tipo di stampante, in modo da rendere più facile ricordare quando un certo tipo funziona bene per una certa stampante, ad esempio

cambiare il nome da "Tipo A" a "Stampante OL X123". Questo sarà poi elencato nella pagina della stampante.

**Coda di stampa LPR:** Mostra le code di ingresso LPR e le stampanti di uscita associate e, se la funzionalità **IUS** è abilitata permette di configurare le impostazioni della coda di default.

Selezionando il link per una coda specifica: ad esempio Coda 1, verrà visualizzata una schermata di assegnazione del vassoio, che consentirà di modificare le impostazioni predefinite di Virtual Stationery per tutti gli utenti che utilizzano la coda di ingresso LPR VS\_DYNQ\_01.



Questo procedimento può essere ripetuto per un massimo di 32 code di ingresso se si è acquistato un numero sufficiente di licenze.

Tutte le operazioni ricevute da queste code di ingresso saranno elaborate ed inviate alla stampante di uscita corrispondente.

**Stampante di uscita:** qualsiasi stampante dotata di licenza inserita nella sezione impostazione **Stampanti**.

Una volta impostate queste opzioni fare clic su **Invia** (Submit) per applicare.

## b) Stampante configurata

Prima configurare la **stampante** di uscita selezionando **Stampanti** dal menu a tendina e cliccando su **Seleziona** o **Invia**

NOME	Indirizzo IP	CODA	TIPO	
Default Demo PDF output printer	192.168.0.2	VS_Test	Xerox	<input type="checkbox"/>
			Xerox	<input type="checkbox"/>

Modificare le stampanti a questo punto o Selezionare **Aggiungi riga** per creare una nuova riga e poi cliccare su **Aggiornare** per terminare.

**Nome:** è il nome con cui un utente riconoscerà la posizione della stampante

**Indirizzo IP:** è l'indirizzo IP della stampante

**Coda:** è il nome della coda LPR - di solito è **stampa**

**Tipo di stampante:** Selezionare il modello della stampante (tipo A, B, C, D, E o altro ci permette di fornire profili di stampa personalizzati, se necessario)

È possibile aggiungere il numero di stampanti desiderato, ma gli utenti potranno solo selezionare fino a X stampanti dalla loro schermata di impostazione, in cui X rappresenta il numero di licenze stampante acquistate.

È possibile acquistare ulteriori licenze per stampante presso il vostro fornitore di fiducia.

**Per eliminare una stampante, cliccare sulla X rossa alla fine dell'elenco e cliccare su Salva.**

### c) Impostazione gruppi

Per configurare dei gruppi di utenti, selezionare Gruppi nel menu a sinistra.

Da questa schermata è possibile creare uno o più gruppi, assegnare il nome utente che lo controlla e specificare la stampante di uscita di destinazione predefinita. Per aggiungere un nuovo gruppo selezionare "Aggiungi riga".

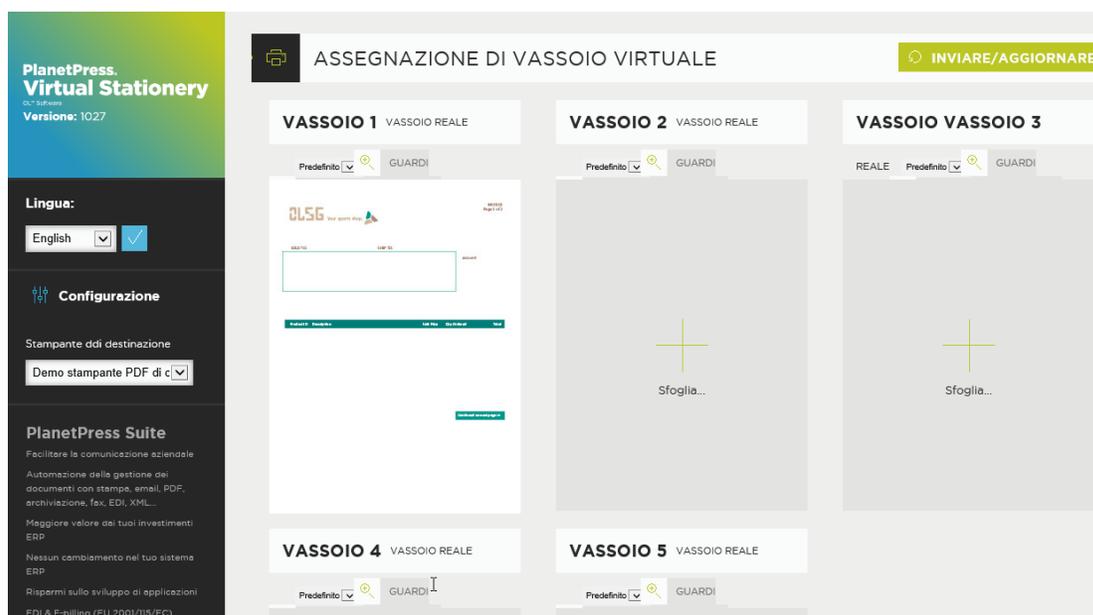
The screenshot shows the 'GRUPPI' (Groups) management page in PlanetPress Virtual Stationery. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Esci', 'Lingua: English', 'Licenze stampante: 3 (solo demo)', 'Stampanti', 'Utenti esperti', and 'Gruppi' (selected). The main content area features a table with columns: 'NOME GRUPPO', 'AMMIN. GRUPPO NOME LOGIN', 'STAMPANTE GRUPPO SELEZIONATA DEFAULT', and 'LINK A IMPOSTAZIONI DI IL GRUPPO DI VASSOI'. There are two rows in the table, one for 'User Test 1' and one for an empty group. A 'SALVA' button is located in the top right corner. Below the table, there is a large area with a green plus sign and the text 'Aggiungi riga...'.

NOME GRUPPO	AMMIN. GRUPPO NOME LOGIN	STAMPANTE GRUPPO SELEZIONATA DEFAULT	LINK A IMPOSTAZIONI DI IL GRUPPO DI VASSOI
User Test 1	User Test 1	Demo stampante PDF di output prec	Modifica Cartoleria Modifica Utenti
		Demo stampante PDF di output prec	Disponibile solo dopo aver salvato

Dopo aver aggiornato le impostazioni effettuate, è possibile impostare le mappature del vassoio per ogni gruppo e anche aggiungere/rivedere gli utenti di ogni gruppo cliccando sui link attivi. È inoltre possibile modificare la stampante di destinazione per ogni utente.



## Impostazione cancelleria



Per poter assegnare un PDF specifico ad un determinato vassoio il primo utente del gruppo può cliccare su "Browse" e selezionare la cancelleria prescelta. Quando si seleziona "Invia", la cancelleria scelta verrà utilizzata per tutti gli utenti del gruppo che stampano usando Virtual Stationery - quando si aggiorna la pagina web sarà possibile visualizzare un'anteprima di stampa

Per rimuovere la cancelleria, selezionare la casella appropriata e fare clic su Invia/Aggiorna



Tutti i membri di un gruppo potranno stampare utilizzando le impostazioni del vassoio definite dal primo utente del gruppo. Virtual Stationery abbinerà il nome assegnato al responsabile dell'operazione a quello del gruppo e assegnerà la cancelleria virtuale di conseguenza.

### e) Impostazione Utenti esperti

Gli utenti più esperti non appartengono a un gruppo specifico; possono controllare le proprie impostazioni per il vassoio di cancelleria virtuale. Per accedere al menu Utente esperto, selezionare "Utente esperto" dal menu a sinistra. Verrà visualizzato un elenco di utenti che non fanno parte di un gruppo

Da questa schermata è possibile visualizzare/modificare anche le loro impostazioni di vassoi.

Se si desidera che un utente esperto controlli le proprie impostazioni, allora dovrebbe utilizzare il seguente Link

<http://vssserver:port/ppindex>

in cui:

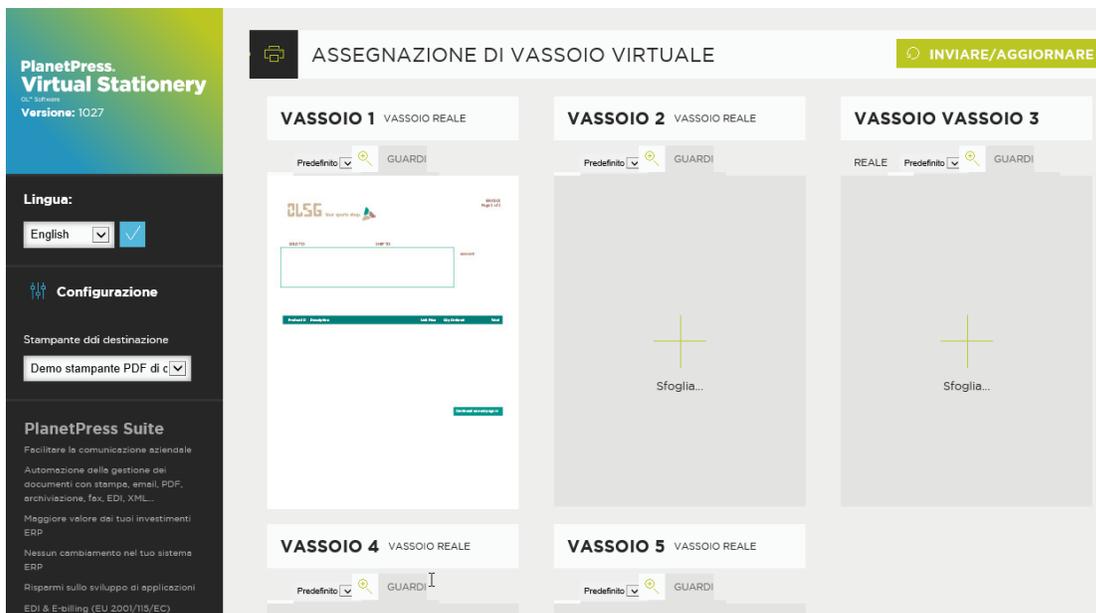
**vssserver** rappresenta il nome del PC Server Virtual Stationery

**porta** rappresenta il numero di porta utilizzato durante l'installazione dell'applicazione Virtual Stationery

**<user>** = Nome utente per il login Windows

La schermata di configurazione apparirà così... (in questo caso l'utente = BOYLEA)

### Impostazione cancelleria



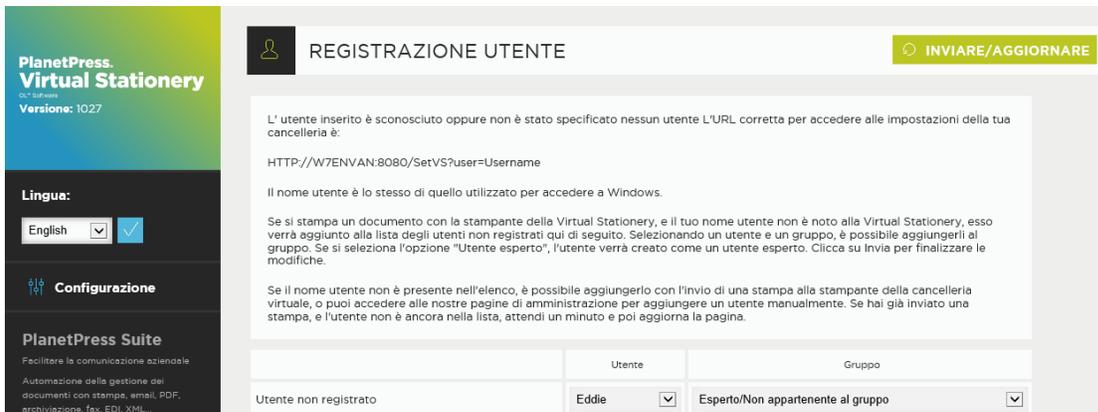
Gli utenti esperti possono inoltre selezionare "Aggiungi pagina ai preferiti" allo scopo di creare un collegamento a questa pagina, il che significa che possono effettuare le proprie modifiche in qualsiasi momento.

### Utenti sconosciuti (Corporate & Enterprise Edition)

Se un utente dimentica il proprio nome utente ed inserisce

<http://vsserver:port/ppindex>

o qualsiasi nome non valido, allora verrà visualizzata la seguente schermata

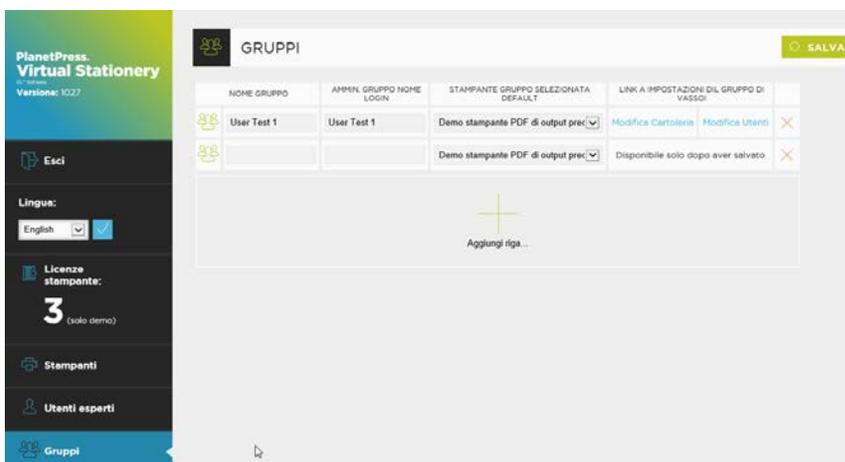


Essa contiene una finestra nella quale si può inserire l'URL corretto. In questo modo gli utenti esperti dovrebbero poter visualizzare la loro schermata di impostazione.

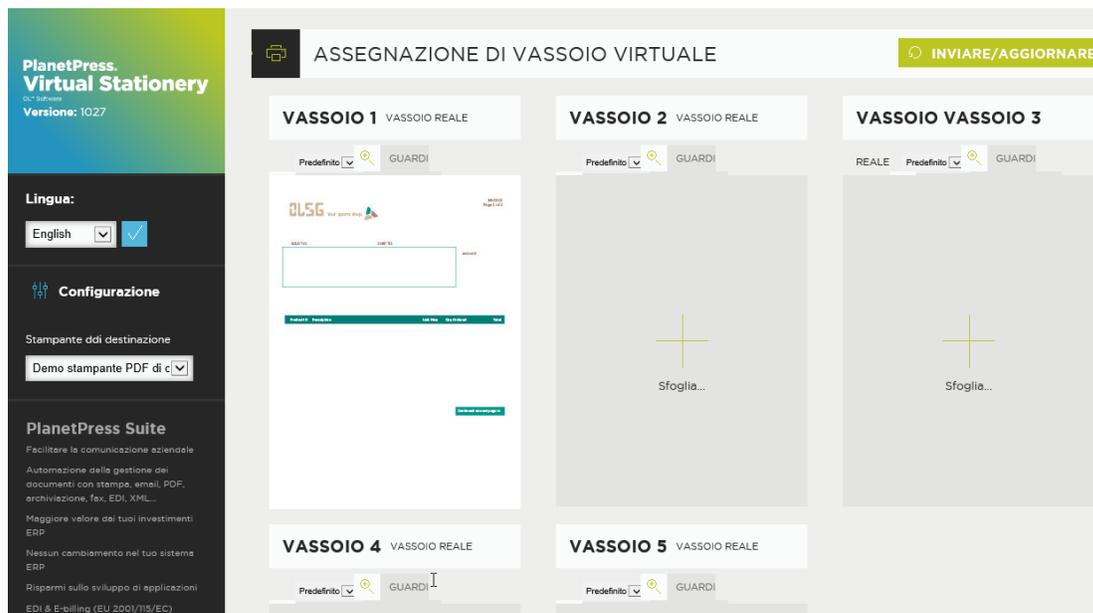
**Tuttavia ....** se l'utente **non è ancora registrato** e desidera accedere al sistema di Virtual Stationery, ciò è comunque possibile.

In primo luogo, stampare una pagina di stato dal desktop dell'utente utilizzando il driver PlanetPress e attendere qualche secondo. (Il server di Virtual Stationery rileverà un nuovo utente)

Poi, cliccare sul pulsante di aggiornamento - il loro nome utente verrà visualizzato nella lista



E per finire, fare clic su Invia utente - tale operazione lo guiderà verso la propria schermata di impostazione.



Note: Tutti questi utenti verranno aggiunti alla lista degli utenti esperti

Se l'utente esiste già, non cambierà nulla - bisognerà inserire l'URL corretto.

#### 4. Roll-out

Per dare ad un utente l'accesso a Virtual Stationery, procedere come segue.

- Impostare l'utente, la sua cancelleria e la sua stampante di destinazione
- Inviare il link affinché possa visualizzare le impostazioni di Virtual Stationery (opzionale)
- Per il Metodo 1:** Connettere l'utente dal suo desktop alla coda di stampa condivisa in pausa di Virtual Stationery della stampante PlanetPress

**Per il Metodo 2:** Connettere l'utente dal suo desktop alla coda di stampa condivisa non in pausa di Virtual Stationery tramite la porta LPR.

OPPURE

Installare una coda di stampa locale e configurare la porta LPR di conseguenza

Nota: Se si utilizzano le code condivise, Virtual Stationery dovrà avere un accesso esclusivo ai processi di stampa in entrata. Su alcuni sistemi operativi ciò potrebbe richiedere una semplice modifica al Registro di sistema - vedere Guida **Che cosa aspettarsi.**



**OL** è un marchio di Objectif Lune Inc.

Tutti i marchi registrati visualizzati sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

© 2015 Objectif Lune Incorporated. Tutti i diritti riservati.