PlanetPress®
Virtual Stationery

OL™ Software

GUÍA DEL ADMINISTRADOR

EDICIÓN CORPORATE Y ENTERPRISE

Versión 7.6

PlanetPress.
Virtual Stationery

GUÍA DEL ADMINISTRADOR
EDICIÓN CORPORATE Y ENTERPRISE
Versión 7.6

OBJECTIF LUNE Inc.
2030 Pie-IX, Suite 500
Montreal, QC, Canadá, H1V 2C8

+1 (514) 875-5863
sales@ca.objectiflune.com

www.virtualstationery.com

© 2015 Objectif Lune Incorporated. Todos los derechos reservados.

Índice

Guía del Administrador – Edición Corporate y Enterprise 1
Introducción 1
Requisitos previos 1
Métodos de entrada de datos 1
Método 1 – Windows 1
Método 2 – LPR 2
Instalación 3
1. Instalación, Activación y Configuración de la Suite PlanetPress (PlanetPress Production e Imaging) 3
Pasos rápidos 5
2. Instalación de la Aplicación Virtual Stationery 10
3. Configuración 10
a) Acceder y configurar los parámetros del sistema 11
b) Configurar Impresora(s) 17
c) Configuración de Grupos 18
e) Configuración de Usuarios avanzados 20
4. Distribución 24

Guía del Administrador – Edición Corporate y Enterprise

Introducción

La aplicación Virtual Stationery brinda a las empresas la oportunidad de utilizar documentos electrónicos en formato PDF en lugar de documentos de papelería impresos en papel, lo anterior sin tener que modificar la manera en que actualmente imprimen.

A pesar de que hemos hecho todo lo posible por garantizar que Virtual Stationery, de manera confiable, ofrezca un comportamiento esperado igual al de los documentos preimpresos, debido a la naturaleza de la tecnología existen algunos factores dignos de consideración. En virtud de lo anterior, la guía "**Qué esperar**" describe los resultados previstos y todos los otros elementos que deben ser tomados en consideración.

Requisitos previos

Para utilizar Virtual Stationery de Planet Press (PPVS), es necesario contar con un ordenador que funcione con un **sistema operativo Windows** (ver la guía "Qué esperar"). Usted deberá instalar el software, configurar Virtual Stationery, poner a disposición de sus usuarios uno o dos drivers (controladores) especiales para impresora compartida y, por último, configurar la impresora objetivo.

Métodos de entrada de datos

Virtual Stationery es compatible con dos métodos de entrada de datos – debe utilizar uno o el otro.

Método 1 – Windows

Este método utiliza especialmente una cola de impresión de Windows que sus usuarios pueden poner en pausa y compartir. Todos los trabajos de impresión que se transmitan a la cola serán recuperados por Virtual Stationery y procesados en orden conforme a los parámetros del propietario del trabajo de impresión. El puerto de la impresora debe ser LPT1.

Impresora PlanetPress: Esta cola de impresión corresponde a un driver PostScript genérico que incluye el documento preimpreso virtual en cada trabajo de impresión. Debido a lo anterior, puede utilizarse con la mayoría de las impresoras.

Método 2 – LPR **(para la Edición Corporate o la Edición Enterprise)**

Este método le permite configurar hasta 32 colas de entrada de datos LPR (dependiendo en la cantidad de licencias que haya adquirido). Cada cola de entrada cuenta con un nombre LPR especial (VS_DYNQ_XX, siendo X el número 1 a 32) y la dirección IP corresponde al servidor de Virtual Stationery.

Cuando utilice la entrada de datos LPR, todos los usuarios que transmitan trabajos a la cola utilizarán los mismos documentos preimpresos.

Puede instalar sus drivers en los ordenadores de los clientes o en el servidor y compartirlos con sus usuarios. Para los trabajos en cola LPR, la cola de impresión NO puede ponerse en pausa.

Instalación

La instalación de Virtual Stationery tiene cuatro componentes

1) Instalar, Activar y Configurar la Suite PlanetPress (PlanetPress Production e Imaging)
2) Instalar la Aplicación Virtual Stationery (se requiere reiniciar el ordenador)
3) Configurar Virtual Stationery
4) Distribuir

1. Instalación, Activación y Configuración de la Suite PlanetPress (PlanetPress Production e Imaging)

La aplicación Virtual Stationery utiliza como su motor la Suite PlanetPress (PlanetPress Production e Imaging) en modo RESTRINGIDO. PlanetPress debe instalarse y activarse en modo RESTRINGIDO antes de poder poner en funcionamiento Virtual Stationery.

Para verificar que su software se activa correctamente, debe asegurarse de que su código de activación de Planet Press Production (cuando lo reciba) comience con cuatro dígitos superiores a ***0512***.

Por ejemplo:

0776-542963-B996-626F-B8FC-7F02 es correcto

0264-542963-EAB5-1FAA-0CCA-861E es incorrecto

Si su código de activación es incorrecto, le agradeceremos comunicarse con Objectif Lune o con su distribuidor para solicitar que se emita nuevamente un número de serie con el modo RESTRINGIDO activado.

Nota: Una vez que PlanetPress se encuentre en modo RESTRINGIDO, no podrá entrar en funcionamiento con otras configuraciones de PlanetPress. Por lo anterior, le recomendamos

AMPLIAMENTE que lo instale en un ordenador independiente o a manera de imagen VMWare para cualquier otra instalación PlanetPress.

Para descargar y/o activar PlanetPress, usted requiere un número de serie.

Los usuarios finales recibirán el **número de serie** junto con su pedido.

Los distribuidores, deberán solicitar a Objectif Lune o a su distribuidor un número de serie de demostración.

Puede descargar el software utilizando el enlace a continuación:

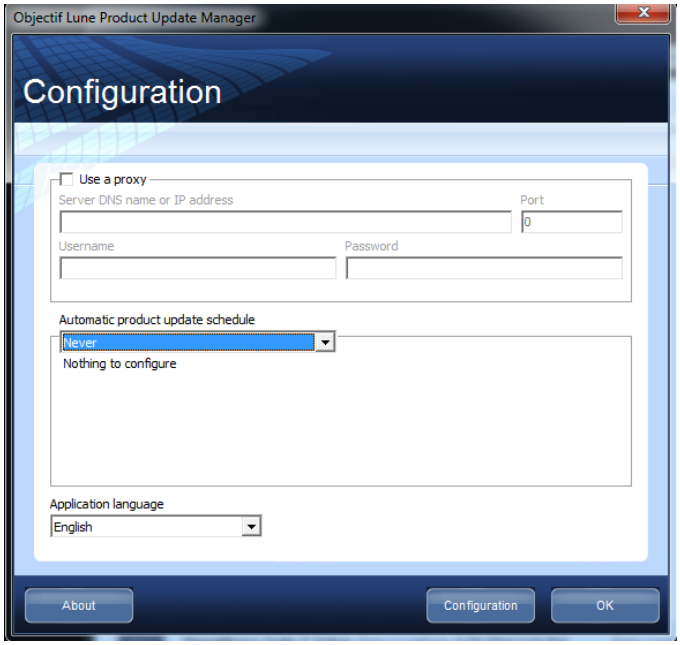
http://www.objectiflune.com/OL/en-GB/Download/Demo/PlanetPressSuite.aspx

La instalación de la Suite PlanetPress es muy sencilla. Tome en consideración que una vez instalada requerirá un código de activación para poder utilizarla con la aplicación Virtual Stationery. Puede obtener el código de activación accediendo a nuestro sitio web www.objectiflune.com/activation

Pasos rápidos

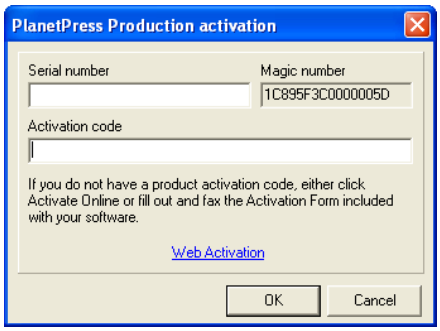
a) Por favor, instale ÚNICAMENTE PlanetPress Design, PlanetPress Production y PlanetPress Image. Aunque las otras opciones no son necesarias, no afecta el hecho de que usted las seleccione.

b) Después de la instalación, en el Administrador de Actualizaciones PlanetPress [*Update Manager*], seleccione NUNCA [*Never*] actualizar.



c) Activación de PlanetPress

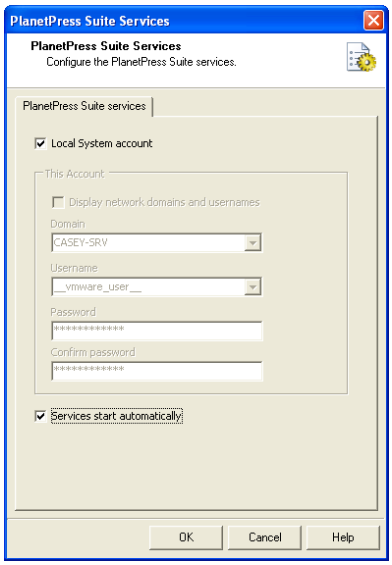
Si usted recibió un correo electrónico que contiene un archivo .reg, puede simplemente presionar dos veces sobre él para concluir la activación. De lo contrario, cargue PlanetPress Production y seleccione Ayuda [***Help***] y Activación del software [***Software Activation***]. **Después haga lo mismo para PlanetPress Image.** Copie y pegue en los campos correspondientes los números de serie y los códigos de activación que recibió por correo electrónico (ver imagen a continuación); después presione Aceptar [*OK*]. Recibirá un mensaje de confirmación de la activación de su software.



d) Configuración de PlanetPress

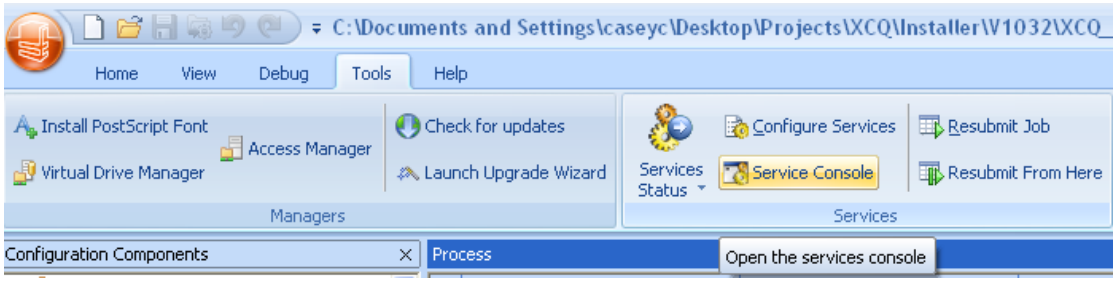
Presione Iniciar [*Start*] | Programas [*Programs*] | Suite PlanetPress v7 | Configuración PlanetPress Production 7 para cargar PlanetPress (pasos requeridos sólo para la configuración inicial)

Seleccione Herramientas [*Tools*] | Configurar servicios [*Configure Services*].

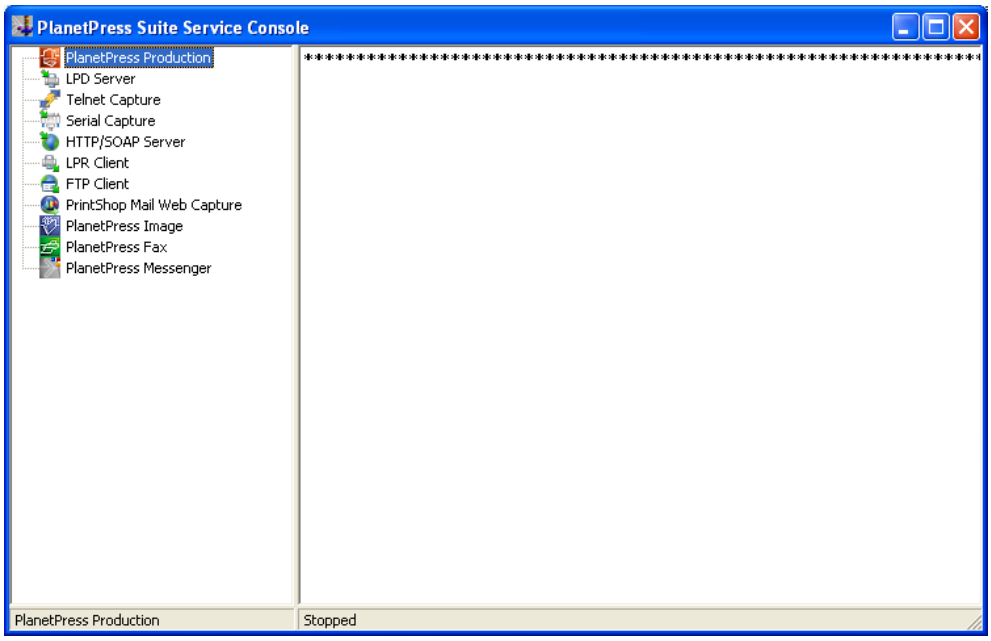


Active la casilla los **Servicios comienzan automáticamente [*Services Start automatically*]** y presione Aceptar [*OK*].

Ahora seleccione **Consola de servicio [*Service Console*]**

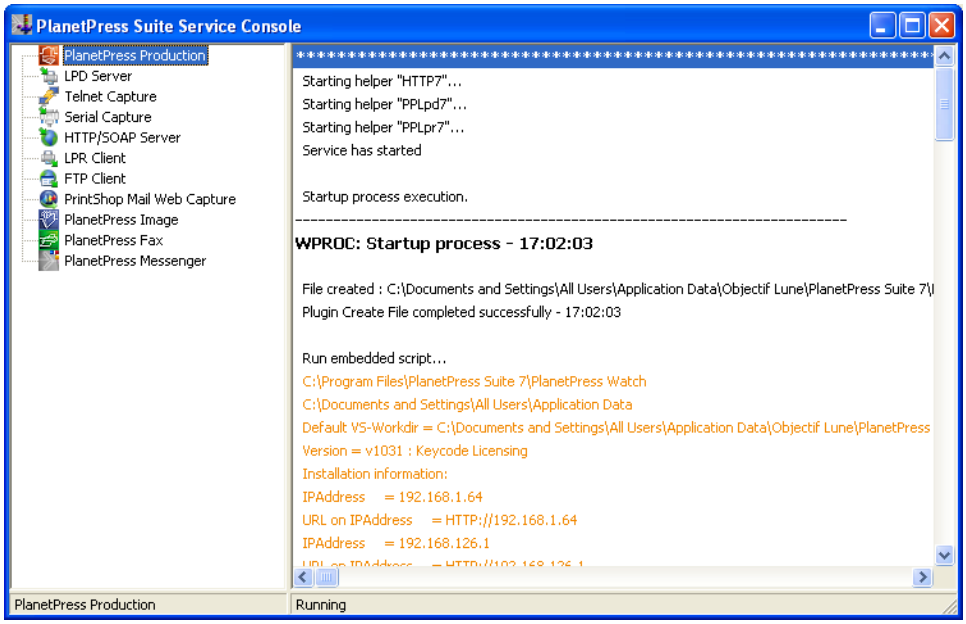


Se cargará la Consola de Servicio y aparecerá la pantalla a continuación.

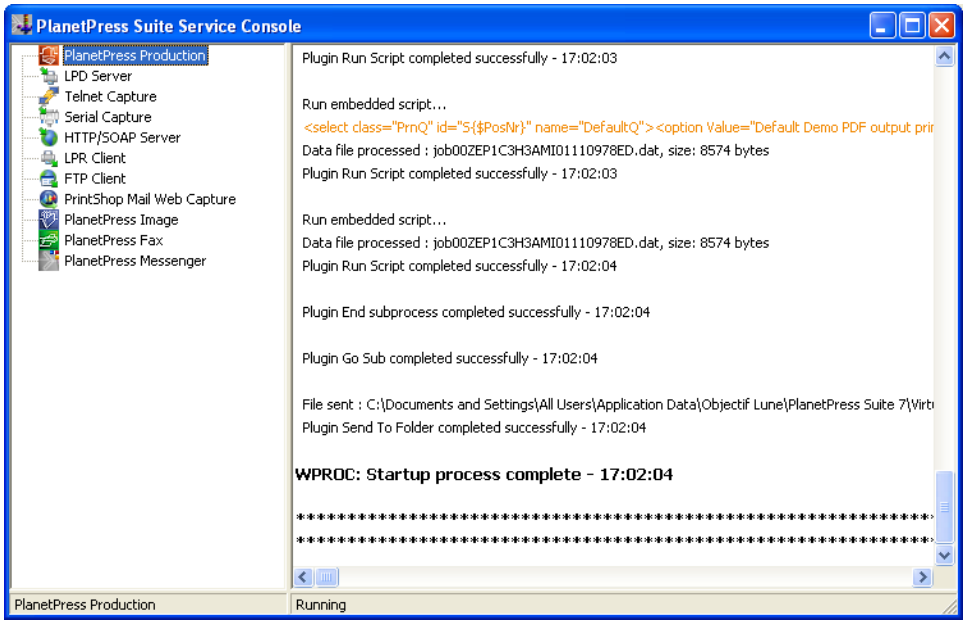


Seleccione PlanetPress Production en el panel de la izquierda; presione el botón derecho del ratón y seleccione Iniciar ***[Start].*** En la parte inferior, **Detenido *[Stopped]*** cambiará a **Iniciando *[Starting]…*** y cuando haya concluido cambiará a **Ejecutando *[Running].***

Durante este proceso se mostrarán mensajes en la pantalla, el primero será:…



Y el último será:



IMPORTANTE: Si no aparecen los mensajes anteriores, es porque Virtual Stationery no se encuentra en modo **RESTRINGIDO**. Le agradeceremos comunicarse con Objectif Lune o su distribuidor.

Cierre la Consola de Servicio PlanetPress y cierre PlanetPress Production

Ahora está listo para instalar la aplicación Virtual Stationery

2. Instalación de la Aplicación Virtual Stationery

Instale los componentes de Virtual Stationery respondiendo a las solicitudes de información.

Se le solicitará seleccionar el puerto 8080 o 8181. Seleccione el puerto que tenga mayores probabilidades de funcionar en su sistema.

Puerto 8080: es un puerto HTTP que por lo general dejan abierto los Firewalls, pero que es comúnmente utilizado por otras aplicaciones web, tales como Apache, Sharepoint etc.

Puerto 8181: le permitirá ejecutar Virtual Stationery junto con otras aplicaciones web, pero requerirá que usted modifique su configuración Firewall para abrir el puerto.

Después de la instalación es necesario **reiniciar** su PC.

3. Configuración

De manera predeterminada, la aplicación Virtual Stationery se encuentra instalada en modo **Demo**. A fin de ejecutarla en otro modo, necesitará solicitar a su distribuidor un **código de clave**. El **código de clave** de Virtual Stationery es un código único para su instalación de PlanetPress y determinará el modo que usted tiene derecho a utilizar la aplicación.

Modo Demo: Le permite probar y realizar demostraciones de la aplicación. Es compatible con tres canales de salida; el canal de salida predeterminado le permite crear archivos PDF, pero otros dos canales de salida adicionales se pueden añadir para realizar una demostración de la impresión. (Nota: el documento impreso presentará marcas de agua y no será de alta calidad).

Los principales pasos para la configuración son los siguientes:

a) Acceder y configurar los parámetros del sistema
b) Configurar su(s) impresora (s)
c) Configurar Grupos, configurar documentos preimpresos
d) Configurar Usuarios avanzados, configurar documentos preimpresos

a) Acceder y configurar los parámetros del sistema

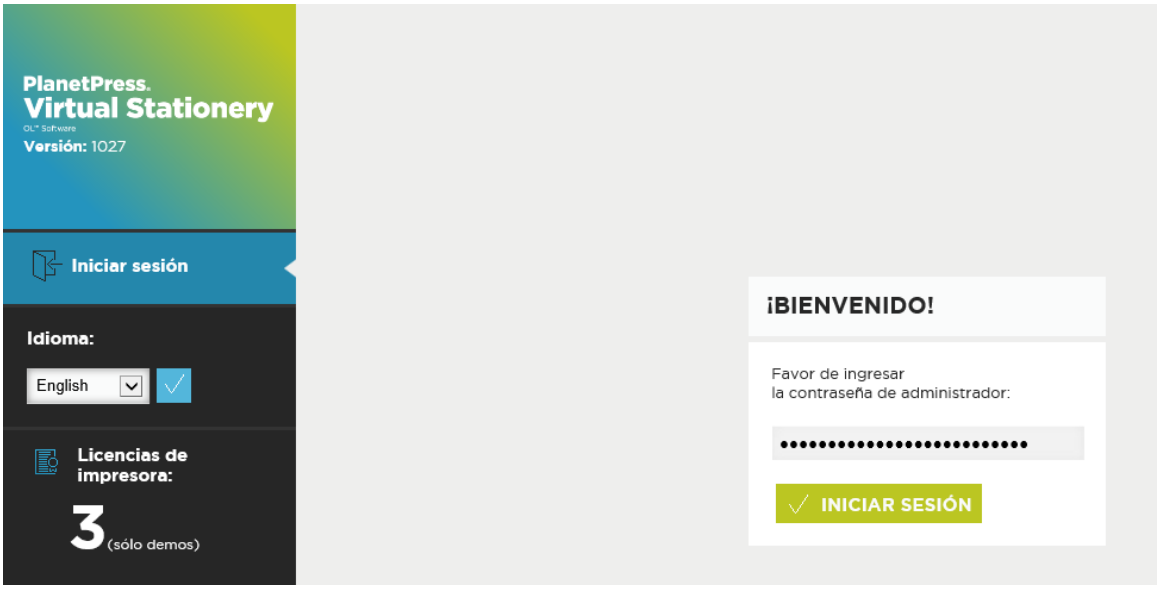
Inscriba el URL que se indica a continuación http://vsserver:port/ppsetting

en dónde:

vsserver es el nombre de su server o la dirección IP del ordenador servidor de datos de Virtual Stationery.

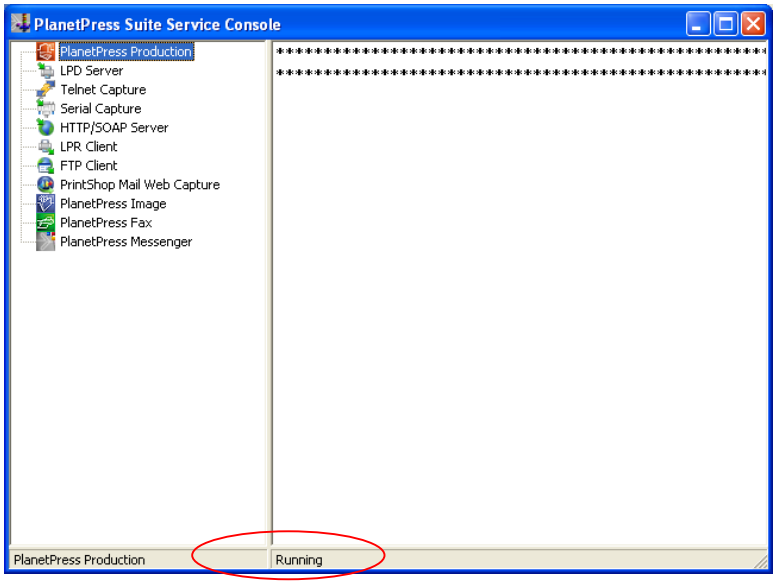
puerto es el número de puerto utilizado durante la instalación de la Aplicación Virtual Stationery (predefinido como 8181, pero puede cambiarse a 8080 durante la instalación).

Deberá aparecer una pantalla de Virtual Stationery con un mensaje solicitándole que inscriba su contraseña. La contraseña preestablecida es ***default.***



En caso de que la página anterior no aparezca, deberá verificar lo siguiente:

i) ¿Hay alguna otra aplicación que utiliza el puerto? En caso afirmativo, vuelva a instalar utilizando la otra alternativa de puerto (o bien desinstale la aplicación)
ii) ¿Su firewall está bloqueando el puerto? En caso afirmativo, abra el puerto
iii) ¿Los servicios de PlanetPress están siendo ejecutados? Cargue la Consola de Servicio de la Suite PlanetPress (Inicio [*Start*] | Programas [*Progams*] | Suite PlanetPress 7 || Consola de Servicio de la Suite PlanetPress [*PlanetPress Suite Service Console*]) para verificar si los servicios están siendo ejecutados



Si no puede ver la palabra Ejecutando [*Running*] (arriba), seleccione PlanetPress Production, presione el botón derecho del ratón y luego seleccione Iniciar [*Start*]. Deberán aparecer algunos mensajes y cuando en estatus se indique Ejecutando [*Running*], inténtelo nuevamente.

Cuando se establezca la conexión correctamente, deberá ver la pantalla del sistema que le permitirá continuar la configuración.

Ahora puede configurar los parámetros de su sistema.

Contraseña de administrador: Si desea modifica la contraseña, inscriba en este espacio la nueva.

FollowMe: Si desea dirigir TODOS sus trabajos de impresión a una única cola de impresión local en Windows, seleccione esta casilla.

Impresora FollowMe (nombre de la cola de impresión en Windows): Cuando seleccione la opción **FollowMe**, Virtual Stationery enviará todos sus trabajos a una cola de impresión local en Windows. Para lo anterior, es necesario tener el nombre EXACTO de la cola de impresión. Cópielo de su lista de impresoras y péguelo en esta casilla (quite los espacios que pueda haber antes y después del nombre).

Nota: Si no inscribe un nombre válido, los trabajos de impresión no podrán imprimirse.

Código de clave: Según el tipo de licencia adquirida, usted tendrá (o deberá solicitar) un código de clave a su distribuidor. El código de clave servirá para fijar Virtual Stationery en el modo adecuado (preestablecido = Demo).

Ignorar la configuración del usuario para la entrada LPR (IUS): Permite la utilización de 32 colas de impresión LPR, además de la cola estándar en Windows.

Utilizar la configuración de bandeja predeterminada para usuario desconocido: No se utiliza.

Forzar superposición en lugar de subposición: el documento preimpreso virtual se coloca por lo general abajo del documento original, lo que garantiza que el documento se sobrepondrá al documento preimpreso. Si usted desea que el documento preimpreso se sobreponga, active esta opción. (Nota: los elementos gráficos pueden ocultar el contenido del documento.)

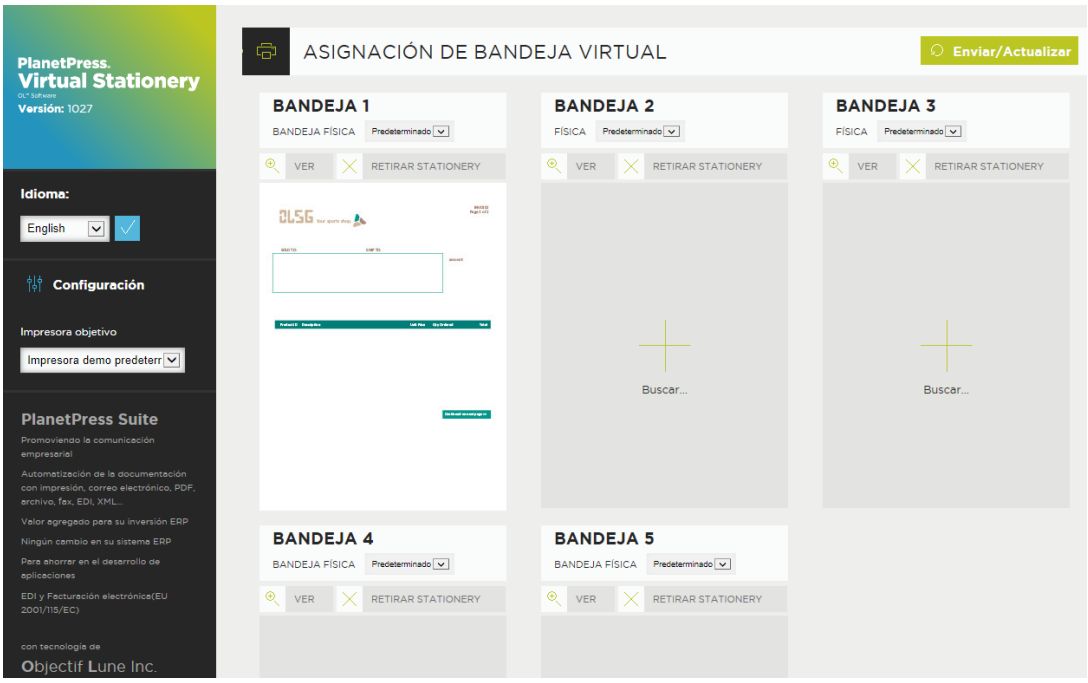
Configuración LDAP: Cuando un servidor LDAP está configurado, si un usuario no existe como usuario avanzado o como parte de un grupo, se consulta al servidor LDAP para verificar si el usuario que imprime es miembro de un grupo. Se asignará al usuario la documentación preimpresa asignada a dicho grupo. El nombre del grupo en VS debe ser el mismo que en LDAP.

El nombre del servidor LDAP debe incluir el hostname del servidor LDAP y el controlador de dominio(DC) que contenga al usuario; por ejemplo, “ldap.objectiflune.com/DC=ldap,DC=objectiflune,DC=com”. El nombre del usuario debe comenzar con el nombre del dominio, separado por una diagonal; por ejemplo, “OL\ScriptUser”.

Tipos de impresoras: Le permite asignar un nuevo nombre a los tipos de impresoras, de este modo resulta más sencillo recordar qué impresora es la mejor opción para cada tipo de trabajo. Por ejemplo, asignar el nombre Tipo A a la Impresora X123 de OL. Este nombre aparecerá en la página impresora.

Cola LPR: Muestra las colas de entrada de datos LPR y las impresoras de salida asociadas. En caso de que **IUS** se encuentre activado, también es posible configurar los parámetros preestablecidos de la cola de impresión.

Al seleccionar el enlace a una cola de impresión específica, por ejemplo, Cola 1, aparecerá una pantalla de asignación de bandejas, lo que le permitirá establecer la configuración de los documentos preimpresos virtuales para todos los usuarios que utilicen la cola de entrada de datos LPR: VS_DYNQ_01.



El proceso anterior puede repetirse para hasta 32 colas de entrada de datos si usted cuenta con licencias suficientes.

Todos los trabajos que ingresen a estas colas de impresión serán procesados y enviados a la impresora de salida que les corresponda.

Impresora de salida: es cualquier impresora con licencia que se configure en la sección de configuración de las **Impresoras**.

Una vez configuradas estas opciones presione Enviar para aplicar.

b) Configurar Impresora(s)

En primer lugar, configure su(s) **impresora**(s) de salida de datos seleccionando Impresoras en el menú de la izquierda.

Puede editar las impresoras que aparecen en la pantalla o seleccionar **Añadir línea** para agregar una nueva línea; presione **Actualizar** para terminar.

Nombre: es el nombre que permitirá al usuario reconocer el emplazamiento de la impresora.

Dirección IP: es la dirección IP de la impresora.

Cola: es el nombre de la cola LPR – por lo general imprimir ***[print].***

Tipo de impresora: Sirve para seleccionar el modelo de impresora (Tipo A, B, C, D, E u otra, nos permite establecer perfiles de impresión personalizados, si es necesario).

Puede agregar todas las impresora que desee, pero los usuarios únicamente podrán seleccionar hasta X cantidad de impresoras desde su pantalla de configuración, siendo X la cantidad de licencias de impresión adquiridas.

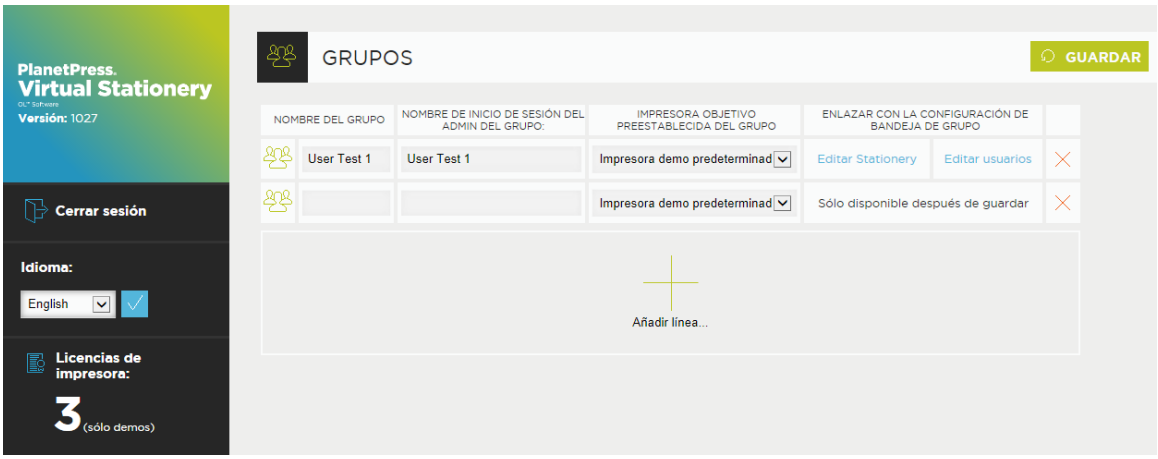
Contacte a su distribuidor si requiere más licencias de impresión.

Para retirar una impresora de la lista, presione la X en rojo que se encuentra al final de la línea y presione Guardar.

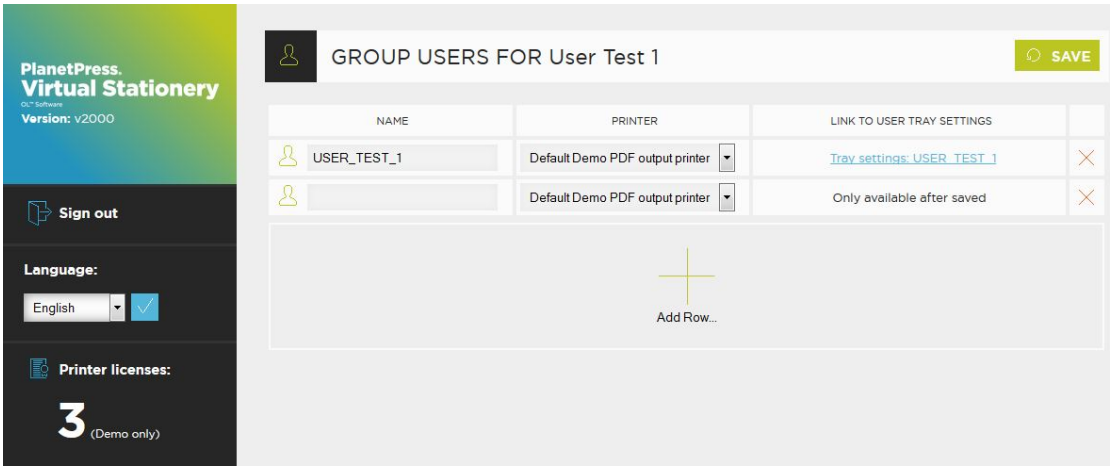
c) Configuración de Grupos

Para configurar grupos de usuarios, seleccione Grupos en el menú de la mano izquierda.

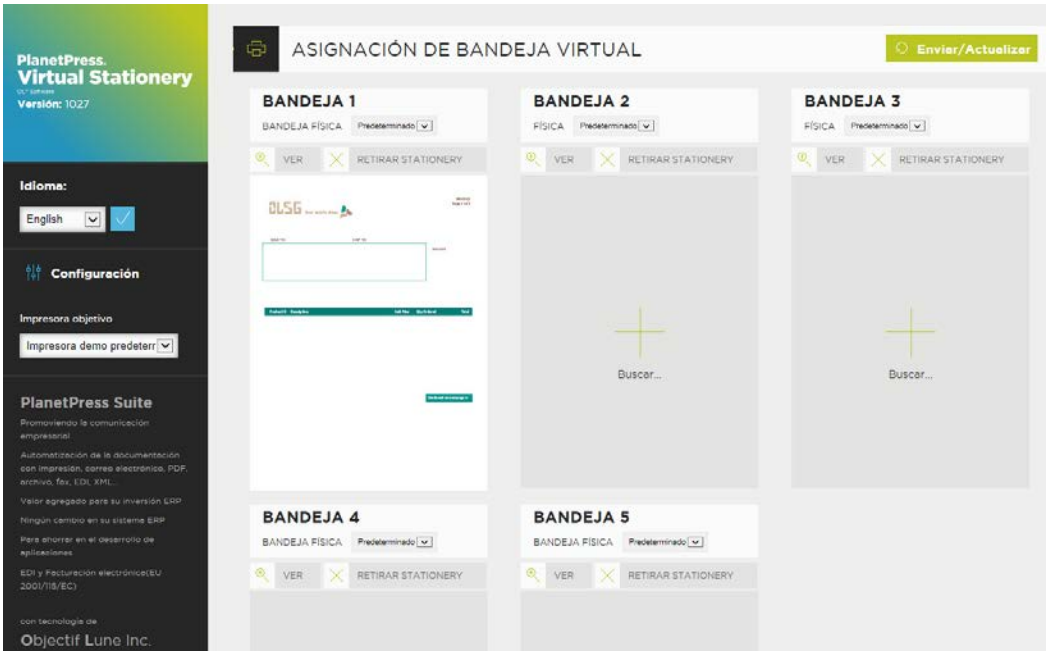
Desde esta ventana es posible crear uno o más grupos, asignar el nombre de usuario que lo controla y especificar la impresora objetivo de salida de datos predeterminada para el grupo. Para crear un nuevo grupo seleccione Añadir línea.



Cuando haya actualizado la configuración, puede definir la asignación de Bandejas para cada grupo y también añadir/revisar los usuarios de cada grupo presionando los enlaces activos. Usted puede, además, cambiar la impresora objetivo para cada usuario.

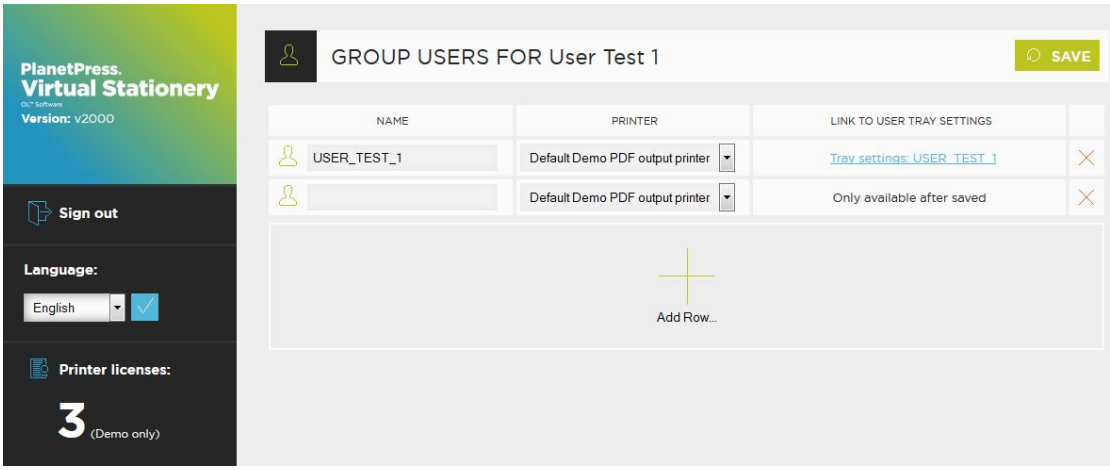


Configuración de la documentación preimpresa



Para asignar un PDF específico a una bandeja, el primer usuario del grupo puede presionar el botón Buscar y seleccionar el papel preimpreso que desea. Cuando presione Enviar, el documento preimpreso se aplicará a todo el grupo de usuarios que imprimen por medio de Virtual Stationery – podrá ver una vista previa cuando la página web se actualice.

Para eliminar el documento preimpreso, seleccione la casilla y presione Enviar/Actualizar.



Todos los miembros de un grupo imprimirán utilizando configuraciones de bandeja definidas por el primer grupo de usuarios. La aplicación Virtual Stationery vinculará el nombre del propietario del trabajo de impresión con su grupo y le asignará la documentación preimpresa que le corresponda.

e) Configuración de Usuarios avanzados

Los usuarios avanzados no pertenecen a un grupo específico; cuentan con la posibilidad de controlar sus propias bandejas de documentación preimpresa virtual. Para tener acceso al menú de Usuario avanzado, seleccione Usuarios avanzados en el menú de la izquierda. Verá una lista de usuarios que no forman parte del grupo.

Desde esta pantalla usted puede también ver/modificar la configuración de sus bandejas.

Si desea que un usuario avanzado controle su propia configuración, el usuario deberá utilizar el enlace a continuación

http://vsserver:port/ppindex?user=<user>

en dónde:

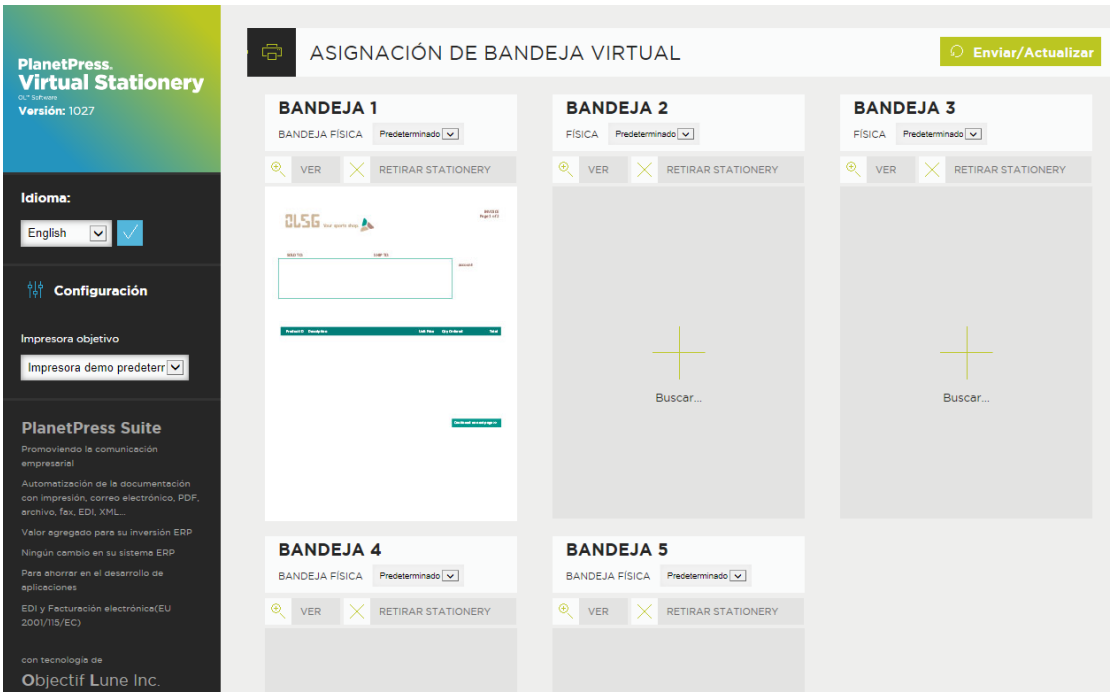
vsserver es el nombre del ordenador servidor de Virtual Stationery

puerto es el número de puerto utilizado durante la instalación de la aplicación Virtual Stationery

<user> = nombre de usuario para el acceso a Windows

Los usuarios verán su propia pantalla de configuración de este modo (en este caso se trata del usuario = BOYLEA).

Configuración de la documentación preimpresa



Los usuarios pueden agregar la página en su lista de Favoritos para crear un acceso directo. De este modo podrán realizarán sus propios cambios en cualquier momento.

Usuarios desconocidos (Edición Corporate y Enterprise únicamente)

Si un usuario olvida su nombre de usuario e inscribe

http://vsserver:port/ppindex

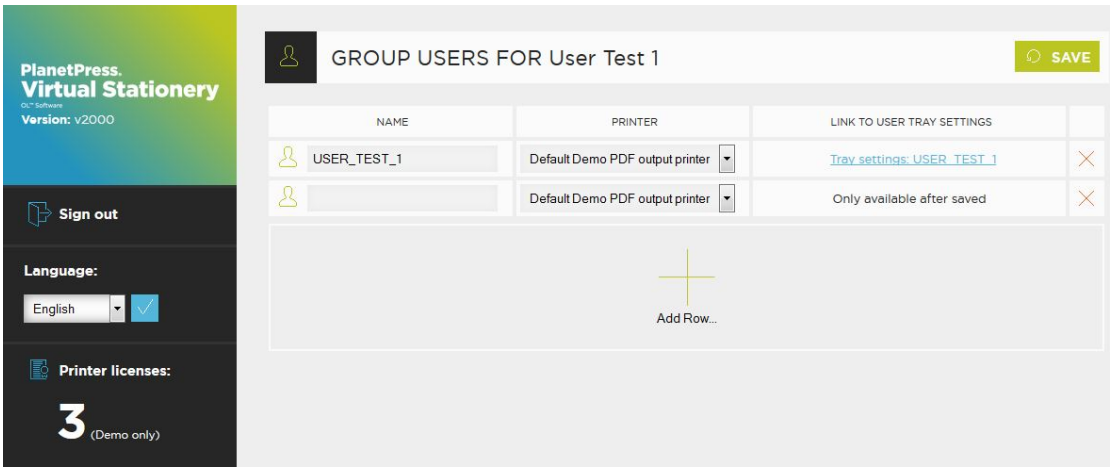
o algún otro nombre no válido, aparecerá la pantalla a continuación:

La pantalla contiene un espacio para ingresar el URL correcto. Al ingresar el URL correcto, el usuario tendrá acceso a su pantalla de configuración.

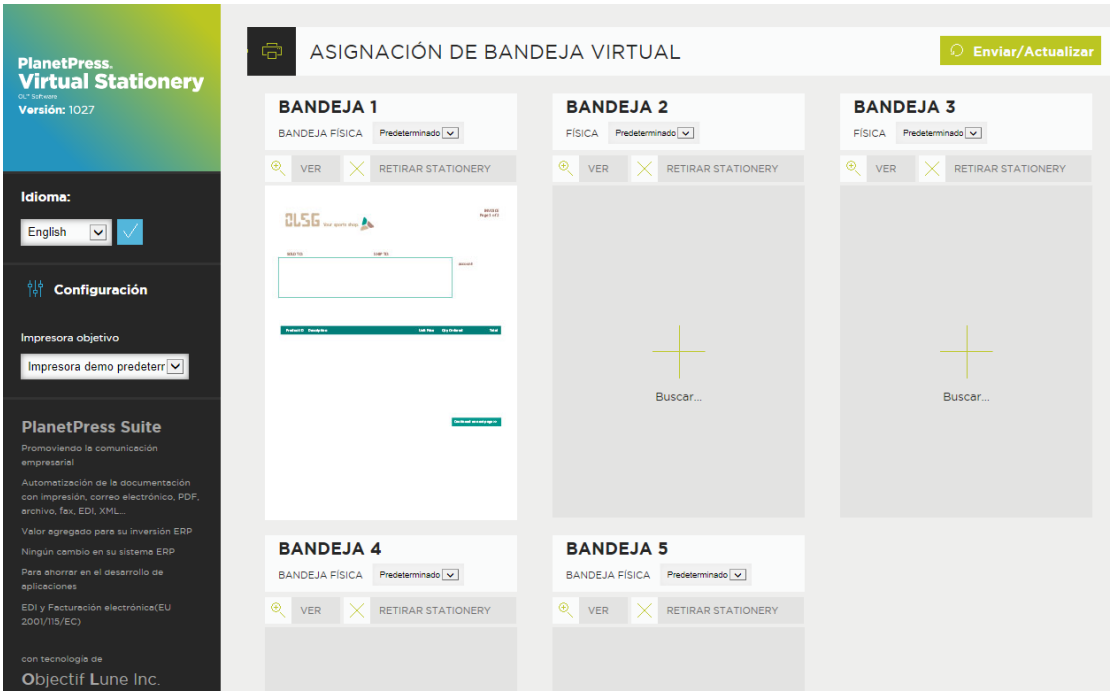
Sin embargo, si el usuario **aún no se encuentra registrado** y desea acceder al sistema de Virtual Stationery, existe la posibilidad de hacerlo.

Para comenzar, imprima una página de Estatus desde el escritorio del usuario utilizando el driver PlanetPress y espere unos segundos. (El servidor de Virtual Stationery detectará al nuevo usuario.)

Después, presione el botón actualizar – su nombre de usuario aparecerá en la lista.



Posteriormente, presione Enviar usuario – los usuarios serán transferidos a su propia pantalla de configuración.



Nota: Todos estos usuarios serán agregados a la lista de Usuarios Avanzados.

Si el usuario ya existe, no se realizará ninguna acción – ellos deberán ingresar el URL correcto.

4. Distribución

Para brindar a los usuarios acceso a Virtual Stationery, siga los pasos siguientes

a) Configure al usuario, su documentación preimpresa y su impresora objetivo
b) Envíe al usuario un enlace para ver la configuración de la documentación preimpresa virtual (opcional)
c) **Para el método 1**: Desde su escritorio conéctese a una de las colas de impresión compartidas de Virtual Stationery que se encuentren en pausa (impresora PlanetPress).

   Para el método 2: Utilizando los puertos LPR, desde el escritorio del usuario conéctese a una de las colas de impresión compartidas de Virtual Stationery que no se encuentren en pausa.

   O

   Instale una cola de impresión local y configure el puerto LPR como corresponda

Nota: Si utiliza colas de impresión compartidas, Virtual Stationery requerirá acceso exclusivo a los trabajos de impresión entrantes. Para lo anterior, en algunos sistemas operativos se requerirá realizar un cambio sencillo en el registro – ver la guía **Qué esperar.**

OL es una marca registrada de Objectif Lune Inc.
Todas las marcas comerciales registradas son propiedad de sus respectivos dueños.
© 2015 Objectif Lune Incorporated. Todos los derechos reservados.